

Spelregels Basisnotarissen Rijnmond familierecht

Op het door u gekozen product en aangeboden tarief zijn de volgende spelregels van toepassing.

Inhoudsopgave

1. Wat zijn de spelregels voor de offerte?
2. Wat verwachten wij van u?
3. Wat mag u van ons verwachten?
4. Wat zijn de “Basis” werkzaamheden?
5. Wat is dossieronline?
6. Wat zijn niet gebruikelijke werkzaamheden
7. Algemene voorwaarden Basisnotarissen.nl

1. Spelregels offerte

De offerte is 6 weken geldig. De kosten aan derden berekenen wij aan u door. Voor rechtspersonen (inzage Handelsregister van de Kamer van Koophandel, opvragen statuten, insolventieregister) berekenen wij € 30,00 per rechtspersoon. Deze tarieven zijn exclusief 21% BTW.

2. Wat verwachten wij van u?

2.1 Indien u van plan bent om:

- te gaan samenwonen of u woont al samen?
- om te gaan trouwen
- een (levens)testament op te maken/te wijzigen
- U een geldig legitimatiebewijs meeneemt naar de eerste afspraak.
- U uw huidige testament en/of samenlevingsovereenkomst meeneemt (uiteraard voor zover van toepassing) naar de eerste afspraak.
- U eventuele andere gevraagde gegevens minimaal vijf werkdagen voor het passeren van de akte(n) aanlevert.

2.2. Is er iemand overleden en heeft u een verklaring van erfrecht nodig?

- de overledene is uw ouder of uw echtgeno(o)t(e)/partner.
- u wilt de nalatenschap zuiver aanvaarden.
- er zijn niet meer dan vier erfgenamen.
- U een uittreksel van het overlijdensregister bij ons aanlevert.
- Alle personalia en e-mailadressen van alle erfgenamen aangeeft op het door ons toegezonden formulier en deze op tijd terugstuurt.
- U kopieën van (eventueel) testament, trouwboekje, codicil, samenlevingsovereenkomst en huwelijkse voorwaarden bij ons aanlevert.
- U de door ons toegezonden vragenlijst zoveel mogelijk invult en deze meeneemt naar de eerste bespreking.

2.3. Verdeling met woonhuis

- U regelt zelf via uw adviseur/bank het ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid of een nieuwe hypotheek
- U stuurt ons het taxatierapport toe.
- U de vragenlijst compleet invult en ondertekend.
- Er geen discussie meer is over de verdeling. Alles is geregeld behalve de verdeling van het woonhuis.

De rest doen wij!

3. Wat mag u van ons verwachten?

- Wij maken een afspraak voor een eerste gesprek.
- Tijdens de bespreking nemen wij alle gegeven en wensen met u door.
- Wij bevestigen uw opdracht direct na ontvangst van de stukken.
- Wij maken de akte(n) en sturen een concept van de akte(n) per toe.
- U ontvangt van ons per dossieronline de concept akte(n) ruimschoots voor de dag van het tekenen van de akte(n).

- In geval van overlijden:
 - Controleren het Centraal Testamentenregister, het Huwelijksgoederenregister en de Gemeentelijke Basisadministratie, VIS en Insolventieregister.
 - Maken wij de desbetreffende verklaringen/volmachten en versturen deze samen met toelichting naar de desbetreffende partij(en).
 - Nodigen wij de erfgenamen uit voor het ondertekenen van de verklaringen/volmachten.
 - Passeren wij de akte(n) en zenden afschriften hiervan aan de rechthebbende(n).

- In geval van samenwonen/trouwen
 - Wij nodigen u uit voor het ondertekenen van de akte(n).
 - U ontvangt na het passeren van de akte(n) een afschrift van de akte(n).
 - Wij zorgen voor inschrijving in het Levenstestamentenregister en/of Centraal Testamentenregister.

- In geval van verdeling
 - Wij nodigen u uit voor het ondertekenen van de akte(n).
 - U ontvangt na het passeren van de akte(n) een afschrift van de akte(n).
 - Wij zorgen voor inschrijving bij het Kadaster.

- In geval van (levens)testament
 - Wij nodigen u uit voor het ondertekenen van de akte(n).
 - U ontvangt na het passeren van de akte(n) een afschrift van de akte(n).
 - Wij zorgen voor inschrijving in het Huwelijksgoederenregister en/of Centraal Testamentenregister.

- Bij de totstandkoming van de akte(n) verrichten wij alle in het notariaat gebruikelijke werkzaamheden (de “Basis” werkzaamheden). Om zoveel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over deze basiswerkzaamheden hebben wij hieronder deze werkzaamheden weergegeven. Alle gebruikelijke werkzaamheden zijn in het tarief begrepen.
- Indien blijkt dat er in uw geval niet gebruikelijke werkzaamheden nodig zijn, zullen wij deze werkzaamheden aanvullend in rekening brengen. Wij zullen uitsluitend werkzaamheden in rekening brengen indien deze werkzaamheden door ons ten tijde van het uitbrengen van de offerte in redelijkheid niet konden worden voorzien. Ook eventueel extra diensten, spoed-diensten of noodzakelijke werkzaamheden om het proces te bespoedigen verzorgen wij graag voor u. Daarvoor zullen extra kosten worden berekend (niet gebruikelijke werkzaamheden). Deze **niet gebruikelijke werkzaamheden** zullen onder punt 6 verder worden toegelicht.
- Wij plannen een passeerafspraak in en geven u de datum, tijdstip van het passeren van de akte(n) en de betalingswijze door.

4. De “Basis” werkzaamheden

Soort akte	Opgenomen bepalingen
Samenlevingsovereenkomst:	<ul style="list-style-type: none"> • regeling kosten huishouding naar evenredigheid; • uitsluiting premies levensverzekering als kosten van de huishouding; • aanwijzing partnerpensioen; • een regeling bij overlijden; • een regeling bij einde samenleving.
Huwelijkse voorwaarden:	<ul style="list-style-type: none"> • uitsluiting gemeenschap van goederen; • regeling kosten huishouding; • periodiek en/of finaal verrekenbeding; • regeling Wet Verevening Pensioenrechten; • lijst van aanbrengsten.

Soort akte	Opgenomen bepalingen
Levenstestament:	<ul style="list-style-type: none"> • benoeming primair gevolmachtigde; • benoeming subsidiair gevolmachtigde; • ruime bevoegdheden om te beheren en te beschikken; • aanwijzingen (kanton)rechter; • behandelverbod/euthanasieverklaring (desgewenst).
Testamenten:	<ul style="list-style-type: none"> • benoeming erfgenamen; • niet-opeisbare erfdelen kinderen (wettelijke verdeling); • extra opeisbaarheidsgronden voor de kinderen; • uitsluitingsclausule; • dertig-dagenclausule; • benoeming executeur; • benoeming voogd/bewindvoerder.
Verdeling:	<ul style="list-style-type: none"> • toedeling van de woning; • toedeling van de hypothecaire geldlening(en) en eventueel hieraan gekoppelde verzekering(en); • verrekening overwaarde/onderwaarde.
Verklaring van erfrecht:	<ul style="list-style-type: none"> • wie is de overledene; • is er een testament; • wie zijn de erfgenamen; • wie is de gevolmachtigde; • wie is de executeur; • wie is er bevoegd.

5. Wat is dossieronline?

Met dossieronline kunt u op ieder ogenblik op het moment dat het u schikt bekijken wat de status is van uw dossier. Na ontvangst van uw stukken wordt er door ons een dossier aangemaakt en vervolgens krijgt u een e-mail met uw persoonlijke inlogcode en wachtwoord. Met deze gegevens kunt u uw eigen dossier bekijken via internet. Deze gegevens zijn altijd beschikbaar voor u, uw tussenpersoon en/of uw makelaar. Een handleiding van dossieronline is via deze link te downloaden.

6. Wat zijn niet gebruikelijke werkzaamheden?

Algemeen	Kosten excl. BTW
Een partij spreekt geen Nederlands en er moet een tolk/vertaler aanwezig zijn	€ 100,00 exclusief de kosten van de tolk of vertaler
U bent gescheiden zonder dat de echtscheiding volledig is afgewikkeld of u bent in een echtscheidingsprocedure verwickeld en dit brengt extra werkzaamheden met zich mee	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Een partij is failliet, staat onder bewind of onder curatele, etc.	op basis van bestede uren en geldende uurtarief minimaal € 125,00
Op grond van de wet moet de akte getekend worden in het bijzijn van één of meerdere getuigen	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Van één van partijen kan de identiteit niet vastgesteld worden	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Een gesprek langer dan een half uur	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Het passeren van de akte aan huis of op een andere locatie	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
U maakt geen gebruik van e-mail en wenst de correspondentie per post te ontvangen	€ 50,00

Samenlevingsovereenkomst	Kosten excl. BTW
Schuldbekentenis tussen partners	€ 65,00
Alimentatieregeling	€ 65,00
Verrekening waarde van de woning	€ 125,00
Specifieke regeling voor de onderneming	o.b.v. bestede en geldende uurtarief
Het opmaken van een lijst van aanbrengsten.	o.b.v. bestede en geldende uurtarief

Huwelijkse voorwaarden	Kosten excl. BTW
Anders dan gehele uitsluiting van gemeenschap van goederen	€ 245,00
Schuldbekentenis tussen echtgenoten	€ 65,00
Specifieke regeling voor de onderneming	o.b.v. bestede en geldende uurtarief

Testamenten	Kosten excl. BTW
Legaat/last	op basis van bestede uren en geldende uurtarief minimaal € 75,00
Extra clause in verband met besparing successierecht	€ 125,00

Levenstestament	Kosten excl. BTW
Uw onderneming dient ook te worden opgenomen	o.b.v. bestede en geldende uurtarief

Verklaring van erfrecht	Kosten excl. BTW
Er zijn minderjarige erfgenamen	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Er zijn meer dan 4 erfgenamen	€25,00 per erfgenaam
Er is sprake van een "ruzieboedel"	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
De erfgenamen zijn niet bekend	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
De nalatenschap is negatief	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
De erfgenamen willen verwerpen, beneficiair aanvaarden of de wettelijke verdeling ongedaan maken	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Er is sprake van een bijzonder testament; een soort "estateplanningstestament"	op basis van bestede uren en geldende uurtarief minimaal € 125,00
U maakt geen gebruik van e-mail en wenst de correspondentie per post te ontvangen	€ 50,00
Er is een testament, maar u kunt het testament niet vinden exclusief kosten bewaarder	€ 65,00
Inschrijven bij het Kadaster notariskosten	€ 35,00
Inlichten van legatarissen, per legataris	€ 90,00

Verdeling na echtscheiding/samenwoning	Kosten excl. BTW
Opstellen van een volmacht	service
Verzorgen van ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid	€ 97,00
Het opmaken van een schuldbekentenis	op basis van bestede uren en geldende uurtarief minimaal € 75,00

Uurtarieven 2015		
Notaris	Kandidaat-notaris	Notarieel medewerker
€ 250,00	€ 215,00	€ 110,00

De genoemde tarieven zijn inclusief BTW.

7. Algemene Voorwaarden Basisnotarissen Rijnmond, vastgesteld bij akte d.d. 22 december 2011 voor mr. A.R. Autar, notaris te Rotterdam.

Basisnotarissenrijnmond.nl hanteert algemene voorwaarden, die gedeponeerd zijn bij de Rechtbank te Rotterdam. Tevens zijn de algemene voorwaarden te raadplegen op onze website <http://www.basisnotarissenrijnmond.nl>.

Artikel 1 - Definities

Notaris.

Onder notaris wordt verstaan de notaris, zijn waarnemer en zijn kantoorgenoten, die (mede) met de uitvoering van de opdracht zijn belast.

Opdrachtgever.

Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening, alsmede diens wederpartij(en).

Opdracht.

Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek waarbij de notaris zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten. Alle opdrachten worden met uitsluiting van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek aanvaard. Indien de notaris als natuurlijk persoon en/of via een rechtspersoon deel uitmaakt van een maatschap, geldt deze maatschap als enige opdrachtnemer. Treedt het notaris kantoor naar buiten als besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of naamloze vennootschap, dan is deze vennootschap enige opdrachtnemer. Waar in deze akte wordt gesproken van de notaris wordt daarmee tevens bedoeld de hiervoor bedoelde maatschap of vennootschap.

De notaris is bevoegd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van op de opdrachtgever derden in te schakelen.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Deze voorwaarden zijn van toepassing op dienstverlening door de notaris.

Artikel 3 - Tarieven en meerwerk

1. Voor de dienstverlening zullen de op het kantoor van de notaris voor die diensten gebruikelijke full-servicetarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris (schriftelijk) anders is overeengekomen.
2. Als meer werkzaamheden dan de gebruikelijke worden verricht is de notaris bevoegd een hoger bedrag dan het in het vorige lid bedoelde bedrag in rekening te brengen. Indien dit meerwerk naar het oordeel van de notaris veroorzaakt wordt door danwel vanwege één partij, is de notaris bevoegd ter zake van dit meerwerk aan die partij te declareren, onverminderd de aansprakelijkheid van zijn wederpartij jegens de notaris.

Artikel 4 - Niet doorgedane akte - ingetrokken opdracht

Ook werkzaamheden die verricht worden, zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte, vallen onder de opdracht. De notaris is bevoegd ter zake van die werkzaamheden alsmede na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door de notaris en de desbetreffende medewerkers aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 - Aansprakelijkheid van de opdrachtgever

Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan een persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de notaris verschuldigd zijn. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede-) beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de nota, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon. De notaris is bevoegd het te declareren bedrag in te houden op een uit te keren waarborgsom (al dan niet krachtens een bankgarantie) of depotbedrag die/dat gestort is op zijn kwaliteitsrekening.

Artikel 6

Ingeval van overlijden van de opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

Artikel 7 - Betaling

Het verschuldigde honorarium en de eventuele verschotten dienen, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch vóór het tijdstip van passeren daarvan, in het bezit te zijn van de notaris.

De notaris is bevoegd tussentijds te declareren en/of voorschotten in rekening te brengen.

Artikel 8 - Kosten van invordering

De opdrachtgever aan wie, door middel van een nota of op andere wijze, schriftelijk betaling van honorarium of verschotten is verzocht en van wie binnen de vervalttermijn nog geen betaling is ontvangen, is aansprakelijk voor de kosten die de notaris vanaf het moment van verstrijken van de vervalttermijn, zowel in als buiten rechte, ter inning van zijn vordering maakt, alsmede terzake van de door de notaris bestede tijd op basis van het op het kantoor voor de desbetreffende functionaris gebruikelijke uurtarief. Tevens is hij vanaf dat moment rente over die vordering verschuldigd. De rente bedraagt één procent per maand, waarbij een gedeelte van een maand geldt als een volle maand.

Artikel 9 - Werkzaamheden

De werkzaamheden zullen door de notaris worden verricht met inachtneming van de voor hem als notaris geldende wettelijke en andere voorschriften.

Artikel 10 - Klachten

Ingeval de opdrachtgever klachten heeft jegens de notaris zal hij deze klachten eerst aan de notaris naar voren brengen. Wordt daarop naar de mening van opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze gereageerd, dan heeft de opdrachtgever de mogelijkheid zich te wenden tot:

- de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie; of
- de desbetreffende Kamer voor het Notariaat van het Hof te Den Haag.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid van de notaris

1. Indien in de werkzaamheden, die worden verricht ter uitvoering van de aan de notaris gegeven opdracht, een of meer fouten zijn gemaakt, is de met betrekking tot die werkzaamheden aan de opdrachtgever(s) en derden te betalen totale schadevergoeding beperkt tot het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.
2. De in het vorige lid omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval de notaris aansprakelijk is voor fouten van door hem ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door hem bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
3. De aansprakelijkheidsbeperking als omschreven in lid 1. van dit artikel geldt ook indien de notaris ten onrechte zijn dienst heeft geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.
4. De aansprakelijkheidsbeperking als opgenomen in de vorige leden van dit artikel is mede gemaakt ten behoeve van de waarnemer van de notaris en allen die op zijn kantoor werkzaam zijn, zodat dezen zich evenzeer op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen beroepen.

Artikel 12 - Rechtskeuze

Op de rechtsverhouding tussen de notaris en zijn cliënten zal Nederlands recht van toepassing zijn. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen de notaris en de cliënt mocht ontstaan, kennis te nemen.