

# Spelregels Basisnotarissen Rijnmond ondernemingsrecht

Op het door u gekozen product en aangeboden tarief zijn de volgende spelregels van toepassing.

## Inhoudsopgave

1. Wat zijn de spelregels voor de offerte?
2. Wat verwachten wij van u?
3. Wat mag u van ons verwachten?
4. Wat zijn de “Basis” werkzaamheden?
5. Wat zijn niet gebruikelijke werkzaamheden
6. Algemene voorwaarden Basisnotarissen.nl

## 1. Spelregels offerte

De offerte is 6 weken geldig. De kosten aan derden berekenen wij aan u door. Voor rechtspersonen (inzage Handelsregister van de Kamer van Koophandel, opvragen statuten, insolventieregister) berekenen wij € 30,00 per rechtspersoon. Deze tarieven zijn exclusief 21% BTW.

## 2. Wat verwachten wij van u?

Dat u binnen 1 week na ontvangst opdracht:

- Een geldig legitimatiebewijs aanlevert en u dit geldige legitimatiebewijs ook meeneemt bij uw bezoek aan ons kantoor.
- De naam van de vennootschap/stichting doorgeeft en uzelf reeds enig onderzoek heeft verricht bij de Kamer van Koophandel ([www.kvk.nl](http://www.kvk.nl)) naar de door u gekozen naam. Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor de door u gekozen naam.
- De doelomschrijving, volledige persoonsgegevens en communicatie- en vestiging gegevens aanlevert.
- Zorgdraagt voor het invullen en ondertekenen van de personal datacards ten behoeve van de Kamer van Koophandel.
- In geval van een statutenwijziging van de B.V. u ons het register van aandeelhouders aanlevert.

**De rest doen wij!**

## 3. Wat mag u van ons verwachten?

- Wij bevestigen uw opdracht direct na ontvangst van de stukken.
- Bij de totstandkoming van de akten verrichten wij alle in het notariaat gebruikelijke werkzaamheden (de “Basis” werkzaamheden). Om zoveel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over deze basiswerkzaamheden hebben wij hieronder deze werkzaamheden weergegeven. Alle gebruikelijke werkzaamheden zijn in het tarief begrepen.
- Indien blijkt dat er in uw geval niet gebruikelijke werkzaamheden nodig zijn, zullen wij deze werkzaamheden aanvullend in rekening brengen. Wij zullen uitsluitend werkzaamheden in rekening brengen indien deze werkzaamheden door ons ten tijde van het uitbrengen van de offerte in redelijkheid niet konden worden voorzien. Ook eventueel extra diensten, spoed-diensten of noodzakelijke werkzaamheden om het proces te bespoedigen verzorgen wij graag voor u. Daarvoor zullen extra kosten worden berekend (niet gebruikelijke werkzaamheden). Deze niet gebruikelijke werkzaamheden zullen onder punt 5 verder worden toegelicht.

Binnen 2 weken na ontvangst benodigde gegevens:

- Maken wij een concept van de akte en sturen dit concept naar u.
- Nodigen wij u uit voor een afspraak voor het ondertekenen van de akte(n), van maximaal één uur.
- Verzorgen wij de inschrijving/wijziging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Ontvangt u een afschrift van de akte en ontvangt u een kopie van een afschrift van de akte in pdf-vorm.

In geval van statutenwijziging:

- Vragen wij de statuten voor u op bij de Kamer van Koophandel.
- Maken wij het aandeelhoudersbesluit tot statutenwijziging.
- Stellen wij in geval van een gedeeltelijke statutenwijziging de doorlopende tekst van de statuten op, zoals deze zullen luiden na de statutenwijziging.
- Zorgen wij voor het bijwerken van het register van aandeelhouders.

In geval van oprichting vereniging of stichting:

- Sturen wij de personal datacards ten behoeve van de Kamer van Koophandel voor de inschrijving van de bestuursleden aan u toe ter invulling en verzorgen wij deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

#### 4. De “Basis” werkzaamheden

- Het opvragen van uittreksels van de inschrijving en de statuten bij het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel (leges voor de inzage en uittreksels zijn niet in het tarief begrepen).
- De correspondentie met u, voor zover niet voortvloeiend uit de hierna te omschrijven niet gebruikelijke werkzaamheden.
- Het opstellen van een concept van de akte(n), alsmede de gebruikelijke (noodzakelijke) bestuursbesluiten of besluiten van algemene vergadering van aandeelhouders.
- Het maken van een afspraak om de akte(n) bij ons op kantoor te ondertekenen waarvoor u wordt uitgenodigd.
- Toezending van een concept van de akte(n) naar u.
- Het - na het bespreken en toelichten daarvan - passeren van de akte(n) binnen 3-4 weken na ontvangst van de benodigde gegevens.
- Het afgeven van een afschrift van de akte(n) zowel digitaal als schriftelijk.
- Het opmaken of bijwerken van het register van aandeelhouders.
- De inschrijving in of bijwerken van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- De toezending van het (bijgewerkte) digitaal gewaarmerkte uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel aan u.

#### 5. Wat zijn niet gebruikelijke werkzaamheden?

Algemeen	Kosten excl. BTW
Een partij spreekt geen Nederlands en er moet een tolk/vertaler aanwezig zijn	€ 100,00 exclusief de kosten van de tolk of vertaler
Op grond van de wet moet de akte getekend worden in het bijzijn van één of meerdere getuigen	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Een partij is failliet, staat onder bewind of onder curatele, etc.	op basis van bestede uren en geldende uurtarief minimaal € 125,00
Van één van partijen kan de identiteit niet vastgesteld worden	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Een gesprek langer dan een halfuur	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Het passeren van de akte aan huis of op een andere locatie	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
De stukken moeten vertaald worden waarbij wij moeten communiceren met een vertaalbureau exclusief de kosten van het vertaalbureau	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Een partij komt niet zelf de akte tekenen, maar tekent per volmacht	service
U bent gescheiden zonder dat de echtscheiding volledig is afgewikkeld of u bent in een echtscheidingsprocedure verwickeld en dit brengt extra werkzaamheden met zich mee	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Communicatie met en – zo nodig – meerdere malen rappelleren van accountants, belastingadviseurs of andere instellingen	op basis van bestede uren en geldende uurtarief
Een geplande afspraak kan door afzegging door u geen doorgang vinden	€ 100,00

Algemeen	Kosten excl. BTW
Er zijn problemen tussen betrokkenen dan wel één of meer van de betrokkenen en derden waardoor een goede afwikkeling van de opdracht stagneert en bemiddeling van de notaris is vereist	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Een van de betrokkenen is een rechtspersoon, er moet onderzoek worden gedaan naar de (vertegenwoordigings) bevoegdheid, tegenstrijdig belang en statuten en er moeten eventueel aanvullende besluiten of andere stukken worden opgesteld	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Het register van aandeelhouders is zoek en het opstellen van een vervangend register is noodzakelijk	€ 150,00
Door overige onvoorziene of door ons in redelijkheid niet te voorziene omstandigheden worden van ons extra werkzaamheden gevraagd voor het succesvol afronden van de opdracht (waaronder advieswerkzaamheden)	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Het ondertekenen van een akte van bekrachtiging na de inschrijving van de B.V. in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een volmacht van de akte van bekrachtiging zal hiervoor worden opgemaakt en worden ondertekend bij het passeren van de akte van oprichting.	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief met een minimum van € 150,00
De doorlooptijd van het dossier is langer dan 6 weken: onze ervaring leert dat met een langere doorlooptijd van het dossier, meer tijd aan het dossier moet worden besteed.	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Indien de doorlooptijd van het dossier korter is dan 2 weken, waardoor wij meer tijd aan het dossier moeten besteden in verband met de spoedeisendheid	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief
Indien u uw geldige in de akte vermelde legitimatiebewijs niet bij zich heeft tijdens uw bezoek aan ons kantoor voor het passeren van de akte(n) waardoor de akte(n) aangepast dienen te worden	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief met een minimum van € 75,00

<b>Uurtarieven 2015</b>		
<b>Notaris</b>	<b>Kandidaat-notaris</b>	<b>Notarieel medewerker</b>
€ 250,00	€ 215,00	€ 110,00

De genoemde tarieven zijn inclusief BTW.

## **6. Algemene Voorwaarden Basisnotarissen Rijnmond, vastgesteld bij akte d.d. 22 december 2011 voor mr. A.R. Autar, notaris te Rotterdam.**

Basisnotarissenrijnmond.nl hanteert algemene voorwaarden, die gedeponeerd zijn bij de Rechtbank te Rotterdam. Tevens zijn de algemene voorwaarden te raadplegen op onze website <http://www.basisnotarissenrijnmond.nl>.

### **Artikel 1 - Definities**

#### Notaris.

Onder notaris wordt verstaan de notaris, zijn waarnemer en zijn kantoorgenoten, die (mede) met de uitvoering van de opdracht zijn belast.

#### Opdrachtgever.

Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening, alsmede diens wederpartij(en).

#### Opdracht.

Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek waarbij de notaris zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten. Alle opdrachten worden met uitsluiting van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek aanvaard. Indien de notaris als natuurlijk persoon en/of via een rechtspersoon deel uitmaakt van een maatschap, geldt deze maatschap als enige opdrachtnemer. Treedt het notaris kantoor naar buiten als besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of naamloze vennootschap, dan is deze vennootschap enige opdrachtnemer. Waar in deze akte wordt gesproken van de notaris wordt daarmee tevens bedoeld de hiervoor bedoelde maatschap of vennootschap.

De notaris is bevoegd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van op de opdrachtgever derden in te schakelen.

### **Artikel 2 - Toepassingsgebied**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op dienstverlening door de notaris.

### **Artikel 3 - Tarieven en meerwerk**

1. Voor de dienstverlening zullen de op het kantoor van de notaris voor die diensten gebruikelijke full-servicetarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris (schriftelijk) anders is overeengekomen.
2. Als meer werkzaamheden dan de gebruikelijke worden verricht is de notaris bevoegd een hoger bedrag dan het in het vorige lid bedoelde bedrag in rekening te brengen. Indien dit meerwerk naar het oordeel van de notaris veroorzaakt wordt door danwel vanwege één partij, is de notaris bevoegd ter zake van dit meerwerk aan die partij te declareren, onverminderd de aansprakelijkheid van zijn wederpartij jegens de notaris.

### **Artikel 4 - Niet doorgedane akte - ingetrokken opdracht**

Ook werkzaamheden die verricht worden, zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte, vallen onder de opdracht. De notaris is bevoegd ter zake van die werkzaamheden alsmede na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door de notaris en de desbetreffende medewerkers aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 5 - Aansprakelijkheid van de opdrachtgever**

Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan een persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de notaris verschuldigd zijn. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede-) beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de nota, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon. De notaris is bevoegd het te declareren bedrag in te houden op een uit te keren waarborgsom (al dan niet krachtens een bankgarantie) of depotbedrag die/dat gestort is op zijn kwaliteitsrekening.

## **Artikel 6**

Ingeval van overlijden van de opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

## **Artikel 7 - Betaling**

Het verschuldigde honorarium en de eventuele verschotten dienen, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch vóór het tijdstip van passeren daarvan, in het bezit te zijn van de notaris.

De notaris is bevoegd tussentijds te declareren en/of voorschotten in rekening te brengen.

## **Artikel 8 - Kosten van invordering**

De opdrachtgever aan wie, door middel van een nota of op andere wijze, schriftelijk betaling van honorarium of verschotten is verzocht en van wie binnen de vervaltermijn nog geen betaling is ontvangen, is aansprakelijk voor de kosten die de notaris vanaf het moment van verstrijken van de vervaltermijn, zowel in als buiten rechte, ter inning van zijn vordering maakt, alsmede terzake van de door de notaris bestede tijd op basis van het op het kantoor voor de desbetreffende functionaris gebruikelijke uurtarief. Tevens is hij vanaf dat moment rente over die vordering verschuldigd. De rente bedraagt één procent per maand, waarbij een gedeelte van een maand geldt als een volle maand.

## **Artikel 9 - Werkzaamheden**

De werkzaamheden zullen door de notaris worden verricht met inachtneming van de voor hem als notaris geldende wettelijke en andere voorschriften.

## **Artikel 10 - Klachten**

Ingeval de opdrachtgever klachten heeft jegens de notaris zal hij deze klachten eerst aan de notaris naar voren brengen. Wordt daarop naar de mening van opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze gereageerd, dan heeft de opdrachtgever de mogelijkheid zich te wenden tot:

- de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie; of
- de desbetreffende Kamer voor het Notariaat van het Hof te Den Haag.

## **Artikel 11 - Aansprakelijkheid van de notaris**

1. Indien in de werkzaamheden, die worden verricht ter uitvoering van de aan de notaris gegeven opdracht, een of meer fouten zijn gemaakt, is de met betrekking tot die werkzaamheden aan de opdrachtgever(s) en derden te betalen totale schadevergoeding beperkt tot het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.
2. De in het vorige lid omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval de notaris aansprakelijk is voor fouten van door hem ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door hem bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
3. De aansprakelijkheidsbeperking als omschreven in lid 1. van dit artikel geldt ook indien de notaris ten onrechte zijn dienst heeft geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.
4. De aansprakelijkheidsbeperking als opgenomen in de vorige leden van dit artikel is mede gemaakt ten behoeve van de waarnemer van de notaris en allen die op zijn kantoor werkzaam zijn, zodat dezen zich evenzeer op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen beroepen.

## **Artikel 12 - Rechtskeuze**

Op de rechtsverhouding tussen de notaris en zijn cliënten zal Nederlands recht van toepassing zijn. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen de notaris en de cliënt mocht ontstaan, kennis te nemen.