

Spelregels Basisnotarissen Rijnmond

Op het door jou gekozen product en aangeboden tarief zijn de volgende spelregels van toepassing.

1. Goed, makkelijk, snel en goedkoop

Wij leveren uitsluitend gestandaardiseerde notariële werkzaamheden aan particulieren. Zonder poespas. Goed, makkelijk, snel en goedkoop. Omdat we onze processen strak geautomatiseerd hebben, grote volumes draaien en bovenop onze zaken zitten. Hierdoor kunnen wij nog sneller en efficiënter werken en onze klanten de scherpste tarieven van de regio aanbieden. Wij behandelen je dossier volledig digitaal en doen zo veel als mogelijk online.

2. Opdrachtnemer

De formele opdrachtnemer voor opdrachten is MAES notaris B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Maassluis en kantoorhoudend te 3134 NW Vlaardingen, Oosthavenkade 39, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24255497. Het doel van deze vennootschap is het uitoefenen van de notarispraktijk. MAES notarissen en Basisnotarissen Rijnmond zijn handelsnamen van MAES notaris B.V. De praktijk wordt gevoerd door MAES notaris B.V.

3. Wat mag u van ons verwachten?

Degene die onze offerte accepteert of de opdrachtbevestiging ontvangt, wordt door ons beschouwd als de klant, de opdrachtgever. Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de declaratie voor onze werkzaamheden. Als de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verleend. Voor onze algemene voorwaarden, het klantenonderzoek, de privacyverklaring, onze tarieven, de klachtenregeling, veelgestelde vragen en andere informatie over Basisnotarissen en onze dienstverlening verwijzen wij je graag naar deze website.

4. Inhoud opdracht

De opdracht ziet op het opmaken en passeren van een aantal geselecteerde gestandaardiseerde notariële en/of onderhandse akte(n) en het geven van een toelichting daarop. Elk dossier bevat in ieder geval een levering van een woning en/of een vestiging van hypotheek, al dan niet gecombineerd met een samenlevingscontract, huwelijksvoorwaarden, partnerschapsvoorwaarden, testamenten en/of levenstestamenten (dat is een volmacht bij leven voor het geval je wilsonbekwaam wordt). Wens je alleen een samenlevingscontract, huwelijksvoorwaarden, partnerschapsvoorwaarden, testamenten en/of levenstestamenten (dat is een volmacht bij leven voor het geval je wilsonbekwaam wordt) of ondernemingsrecht diensten dan verlenen wij je die graag vanuit MAES notarissen.

5. Online en datasystemen

Wij werken bij de uitvoering van een opdracht met ten behoeve van de onderhavige dienstverlening ontwikkelde projectmanagement methodologieën, applicaties en datasystemen, zoals Microsoft Office, Notaris-dossier en Twinfield. Wij hebben met een dashboard zicht op de voortgang van de opdracht en kunnen daardoor zo nodig snel en accuraat anticiperen. Daarmee wordt de kans op fouten verkleind. Wij doen veel online. Onze online services zijn een bewijs van onze ambitie om steeds anderen een stap voor te blijven en veranderingen te omarmen. Wij bieden je - ook vanwege de privacywetgeving - een klantportaal, het "Mijn online dossier" en werken met automatische document assemblage. Het Mijn online dossier is een beveiligde dienst, overal en altijd beschikbaar. Voor dossierbeheer, communicatie en samenwerking. Hierdoor kun jij elk gewenst moment online vanaf huis, kantoor of zelfs vanaf je vakantieadres je dossier inzien en kan jij, net als wij, in die digitale omgeving documenten downloaden en uploaden. De automatische document assemblage levert een kortere en dus voordeligere productietijd, alsmede consistente documentatie op. Uiteraard doen wij er alles aan om het werken met het Mijn online dossier zo gebruiksvriendelijk mogelijk voor je te maken, zodat jouw gegevens goed zijn beschermd, maar ook steeds goed toegankelijk zijn.

6. Honoreringssystematiek

Ons honorarium voor onze werkzaamheden is in beginsel gebaseerd op de daadwerkelijk aan het dossier bestede en door ons geadmistreerde tijd (per tijdseenheid van 6 minuten) vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven. Wij zijn bereid om alternatieve honoreringsstructuren te hanteren zoals een fixed fee (een vaste prijs). De fixed fee is een vaste vergoeding voor uitsluitend de gebruikelijke werkzaamheden, waarbij wij in de regel onze tijdsbesteding redelijk goed kunnen inschatten. Bij Basisnotarissen verrichten wij de gebruikelijke werkzaamheden voor een fixed fee (vaste prijs).

7. Offerte

Voor elke opdracht aan ons zullen wij eerst een digitale offerte opstellen, of een opdrachtbevestiging aan je toesturen en/of verwijzen naar onze algemene voorwaarden en deze website, waaruit volgt tegen welke voorwaarden en vergoeding, inclusief de door ons ten behoeve van jou bij derden te maken kosten en de verschuldigde omzetbelasting, wij de opdracht aannemen. De offerte of opdrachtbevestiging is leidend. Een offerte is drie maanden geldig. In geval van strijdigheid tussen hetgeen in de offerte of opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden enerzijds en hetgeen in dit document is opgenomen anderzijds, prevaleert het bepaalde in de offerte of opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden. In geval er geen offerte of opdrachtbevestiging zou zijn opgesteld, worden onze werkzaamheden geacht te zijn verricht op basis van hetgeen in onze algemene voorwaarden en dit document is vermeld.

8. Gebruikelijke en niet-gebruikelijke werkzaamheden

In het notariaat wordt veel gewerkt met het begrip gebruikelijke werkzaamheden en het begrip niet-gebruikelijke werkzaamheden. Je mag van ons verwachten dat wij de gebruikelijke werkzaamheden verrichten voor de geoffreerde prijs. Zijn er in het concrete geval niet-gebruikelijke werkzaamheden naar ons uitsluitend oordeel nodig, dan zullen deze werkzaamheden aanvullend in rekening worden gebracht. Wij zullen uitsluitend niet-gebruikelijke werkzaamheden in rekening brengen indien deze werkzaamheden door ons ten tijde van het uitbrengen van de offerte of opdrachtbevestiging in redelijkheid niet bij ons bekend waren en ook door ons in redelijkheid nog niet konden worden voorzien. De tarieven voor de niet-gebruikelijke werkzaamheden zijn te vinden op deze website.

9. Onze aanpak

Onze inzet is om je dossier gestructureerd en zo efficiënt mogelijk te behandelen. Wij willen voorkomen dat we eindeloos heen en weer gaan bellen of mailen. Wij hebben dan ook voorafgaand aan het passeren van de akte haast uitsluitend contact per email via je Mijn Online Dossier. Wij streven er naar om in één keer alle benodigde informatie aan je te vragen en van je te ontvangen. Wij verwachten dan ook dat je op ons eerste verzoek ons zo spoedig mogelijk de gevraagde informatie verstrekt en bescheiden aanlevert en overigens behulpzaam meewerkt. Daardoor kunnen wij sneller en tegen lagere kosten werken en kunnen wij onze klanten deze scherpe tarieven blijven aanbieden. Onze klanten vinden dat prettig. En wijzelf ook. In geval van nood of spoed kan je met ons bellen. Voor tussenpersonen zijn wij altijd telefonisch bereikbaar.

10. Stappenplan

In veel gevallen is bij de behandeling van een dossier ons stappenplan als volgt:

1. Jij verzoekt ons rechtstreeks of via een tussenpersoon (bijvoorbeeld je makelaar, hypotheekadviseur, advocaat, belastingadviseur, accountant of bank) om een zaak voor jou in behandeling te nemen en/of je verzoekt ons alvorens wij de zaak in behandeling nemen of hebben genomen om een offerte voor de door jou van ons verlangde diensten.
2. Wij bevestigen de opdracht of sturen je per e-mail onze offerte. In voorkomende gevallen zullen wij eerst telefonisch contact met je zoeken voordat wij een offerte opstellen om er zeker van de zijn dat wij goede uitvoering kunnen geven aan de opdracht en niet meer of minder doen dan je van ons mag en kan verwachten. Indien je ons niet vooraf om een offerte verzoekt en wij kunnen volstaan met een opdrachtbevestiging, kun je in op deze website en in onze algemene voorwaarden kennisnemen van de gebruikelijke en niet-gebruikelijke werkzaamheden en de door ons gehanteerde tarieven en voorwaarden.
3. Wij werken vanwege de privacywetgeving zoveel mogelijk met een online dossier. Via dat onlinedossier kunnen wij stukken met elkaar op een veilige wijze uitwisselen. Je ontvangt van ons, op het door jou aan ons verstrekte e-mailadres, een e-mail met een inlogcode zodat je kan inloggen in je persoonlijke door ons voor jou in het klantportaal aangemaakte Mijn online dossier. Het klantportaal is via de homepage van onze website te benaderen. Mocht je toch liever niet met het Mijn online dossier willen werken, maar alles per post of per e-mail willen ontvangen, laat het ons dan weten, dan kunnen wij daar bij wijze van uitzondering en tegen een vergoeding opvolging aan geven.
4. Bij het opstarten van dossier, ontvang je van ons een vragenlijst en een inhoudelijke schriftelijke toelichting op de gevraagde dienst(en). We plannen met elkaar een afspraak voor een bespreking in en/of plannen met elkaar de passeerafspraak in om de stukken bij ons op kantoor ten overstaan van en door een notaris te ondertekenen. Is er een spoedeisend belang of moeten wij een fatale termijn in acht nemen, dan vernemen wij dat graag tijdig en zo spoedig mogelijk van je zodat wij kunnen agenderen. De tijd gemoeid met het passeren van de akte bij ons op kantoor zit in het tarief inbegrepen. Besprekingen worden in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief.
5. Nadat je kennis hebt kunnen nemen van de schriftelijke toelichting op de gevraagde dienst(en) en nadat je de door jou volledig ingevulde vragenlijst hebt ge-upload, zullen wij de concept-akte(n) met bijbehorende documentatie gaan opstellen. Wij zullen de concept documentatie, waaronder het ontwerp van de akte(n), zoveel mogelijk ruim voor de overeengekomen passeerdatum in het online dossier voor jou en - in een afgescheiden online omgeving - voor andere partijen of belanghebbenden (waaronder tussenpersonen) uploaden. Mocht er tijdens de behandeling van het dossier onverhoopt en onvoorzien vertraging optreden, bijvoorbeeld omdat wij van derden afhankelijk zijn die op zich laten wachten, dan zullen wij je daarover informeren.
6. Nadat je de door ons opgestelde concept documentatie hebt beoordeeld, laat jij ons weten akkoord te zijn of nog aanpassingen te wensen. Vermeld bij alle correspondentie altijd het dossiernummer. Indien iets niet duidelijk is of als je behoefte hebt aan overleg, kun je telefonisch contact met ons opnemen. Wij helpen je graag.
7. De akten worden op de overeengekomen datum bij ons op kantoor gepasseerd. Partijen zijn daarbij fysiek aanwezig of worden krachtens volmacht vertegenwoordigd door een gevolmachtigde, vaak een medewerker van ons kantoor.
8. Wij werken het dossier daarna af. Dat houdt in dat wij alle akte(n) in ons repertorium inschrijven, deze registreren, de registers (zoals het Centraal Testamenten Register, het Centraal Levenstestamenten Register, het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister, registers gehouden door het kadaster, etcetera) bijwerken, een afschrift van de akte(n) in het Mijn online dossier zetten en in geval van onroerend goed dossiers, de aangifte voor en afdracht van de overdrachtsbelasting doen, het geldverkeer verzorgen en zorg dragen voor het doorhalen van vervallen hypothecaire inschrijvingen.

11. De “gebruikelijke” basis werkzaamheden bij onroerend goed transacties

De notaris zal na ontvangst van het koopcontract de levering voorbereiden. Hij zal informatie over partijen en het onroerend goed opvragen, verzamelen en verwerken in een akte van levering en een nota van afrekening. Hij zal tot driemaal toe kadastrale en hypothecaire recherche uitvoeren bij het kadaster om er zeker van te zijn wie de gerechtigden zijn van het onroerend goed en wat voor hypotheek en mogelijke beslagen op het onroerend goed rusten. De bestaande hypotheek zullen tenietgaan omdat de koopsom die koper aan verkoper betaalt, zal worden aangewend om de hypotheek die verkoper bij de hypotheekhouder heeft bij transport van het onroerend goed af te lossen. Koper zal zelf een nieuwe hypotheek ten behoeve van zijn financier bij de levering op het door hem aangekochte onroerend goed willen doen vestigen.

Kort en goed dient de notaris in ieder geval de volgende gebruikelijke werkzaamheden bij een levering van een registergoed (bijvoorbeeld een woning) te verrichten:

- Onderzoek bij het kadaster naar hoe en wanneer de eigendom van het over te dragen registergoed is verkregen door verkoper.
- Onderzoek bij het kadaster of het registergoed is belast met een hypotheek of beslag en controle of niet reeds een eerdere koopovereenkomst ten aanzien van dat registergoed is ingeschreven.
- Onderzoek of er sprake is van een monument dan wel of het registergoed binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht ligt. Onderzoek of er sprake is van erfdiensbaarheden of bijzondere bepalingen (kettingsbedingen, kwalitatieve verplichtingen of gemeentelijke voorschriften), voor zover voortvloeiend uit de laatste aankomsttitel.
- Onderzoek of er sprake is van erfpacht, opstalrecht of een voorkeursrecht gemeenten.
- Onderzoek of er sprake is van een aanschrijving van bouw- en woningtoezicht.
- Onderzoek of er sprake is van ruilverkaveling(s)rente).
- Toezicht houden op de betaling van een eventuele waarborgsom of afgifte van een bankgarantie en communiceren met de betrokkenen.
- Correspondentie met verkoper, koper, banken, makelaar(s) en andere tussenpersonen, voor zover niet voortvloeiend uit de hierna te omschrijven niet gebruikelijke werkzaamheden.
- Het opstellen van een concept van de akte van levering en hypotheekakte.
- Het opvragen van de benodigde gelden bij de geldverstrekker(s).
- Het opstellen en verzenden van afrekeningen aan de desbetreffende partijen.
- Toezending - indien mogelijk ten minste een week voor de datum van het tekenen van de akte(n) - van een concept van de akte(n) aan partijen, makelaars en andere tussenpersonen.
- Controle dat de te ontvangen hypotheekgelden en eventuele eigen middelen tijdig, dat wil zeggen vóór het moment van passeren van de akte(n), op onze kwaliteitsrekening zijn bijgeschreven.
- Vlak voor het passeren van de akte(n) opnieuw controle bij het kadaster uitvoeren naar de eigendoms-situatie met betrekking tot het registergoed en naar eventuele aanwezige hypotheek of beslagen.
- De akte(n) met partijen bespreken en daarna het passeren van de akte(n).
- Afgifte aan de nieuwe eigenaar (en bij erfpacht ook aan de blooteigenaar) van een afschrift van de akte van levering.
- Het inschrijven van de akte(n) in het kadaster.
- Controle van de ontvangstbevestiging van de akte(n) bij het kadaster en opnieuw controle bij het kadaster naar de eigendoms-situatie met betrekking tot het registergoed en naar eventueel aanwezige hypotheek of beslagen.
- Uitbetalen op de eerste of tweede werkdag na het passeren van de akte(n), afhankelijk van het tijdstip van passeren, van gelden aan koper, verkoper en de geldverstrekker, gemeente, Vereniging van Eigenaars, makelaar(s), taxateur(s) en eventuele anderen.
- Verzorgen van de aangifte overdrachtsbelasting, tijdige voldoening van deze belasting aan de Belastingdienst en registratie van de akte(n) bij de Belastingdienst.
- Zowel de koper als de verkoper krijgt een nota van afrekening. Daarop staat de koopprijs, de overdrachtsbelasting indien verschuldigd, de BTW, het honorarium, de kadastrale kosten, de hypotheek en aflossingsbedragen en de zakelijke lasten die per de datum van levering worden verrekend. Is er in het koopcontract iets over het hoofd gezien dat wel tussen partijen geregeld moet worden, dan geeft hij dat aan. De kosten van levering zijn in de regel voor rekening van koper.

Tarieven Basisnotarissen Rijnmond (2020)

Alle bedragen, tarieven en honoraria zijn, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, exclusief verschotten en 21% omzetbelasting. De verschotten en omzetbelasting specificeren wij voor je in de afrekening en in de offerte.

Onze tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari worden herzien.

Als een vast honorarium van toepassing is voorziet onze aanbieding in het eenmalig aanpassen van de concept documentatie tot de finale versie. Indien daarvan wordt afgeweken beschouwen wij de aanpassing als meerwerk. Meerwerk brengen wij bij opdrachtgever in rekening tegen de hierna omschreven uurtarieven.

Als onze werkzaamheden om wat voor reden dan ook in een akte gebonden dossier niet leiden tot het passeren van (een) akte(n), of de opdracht wordt geannuleerd door de opdrachtgever, zijn wij gerechtigd het vaste bedrag of, ter keuze van ons, de lagere daadwerkelijk bestede tijd tegen de hiervoor omschreven tarieven in rekening te brengen.

Uurtarieven

Uurtarieven	Honorarium in euro (€)
Notaris, partner	€ 265,00
Kandidaat notaris / jurist	€ 215,00
Gecertificeerde notarisklerk	€ 185,00
Notarieel medewerker	€ 110,00

Honoraria voor algemene notariële werkzaamheden

Honorarium voor het opmaken, passeren, inschrijven en registreren van de omschreven notariële akten en voor het verrichten van alle notariële werkzaamheden.

Uurtarieven

Soort dienst	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Identificatiekosten natuurlijk persoon (BRP/CIR/CCBR/VIS), per natuurlijk persoon.	Partij die het aangaat	€ 28,00
Identificatiekosten rechtspersoon (KvK/CIR), per rechtspersoon.	Partij die het aangaat	€ 15,00
Kosten extra onderzoek handelsregister (KvK) bij rechtspersoon.	Partij die het aangaat	€ 20,00
Extra werkzaamheden omdat een rechtspersoon in het buitenland is gevestigd en een legal opinion is vereist.	Partij die het aangaat	op basis van ("o.b.v.") bestede tijd
Identiteit van een partij kan niet worden vastgesteld.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 150,00
Een partij is failliet, verkeert in surseance van betaling, staat onder bewind of onder curatele, etc.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 150,00
Extra onderzoek vanwege huwelijk / geregistreerd partnerschap/scheiding/erfopvolging.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 150,00
Extra werkzaamheden omdat een partij is gescheiden en de echtscheiding nog niet volledig is afgewikkeld of omdat een partij in een echtscheidingsprocedure is verwickeld.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 150,00
De door ons gevraagde gegevens of bescheiden worden niet, niet volledig of niet tijdig aangeleverd.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd
Extra werk vanwege gebruik levenstestament/volmacht.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 75,00
Losse legalisatie van een handtekening.	Partij die het aangaat	€ 50,00
Losse legalisatie van een handtekening met apostille.	Partij die het aangaat	€ 75,00
Doorlegalisatie van een handtekening (zonder apostille).	Partij die het aangaat	€ 130,00
Legalisatie met (bevoegdheids)verklaring.	Partij die het aangaat	€ 95,00
Opstellen onderhandse volmacht.	Partij die het aangaat	€ 45,00
Opstellen en passeren notariële volmacht.	Partij die het aangaat	€ 249,00
Er blijft een bedrag in depot en daarvoor wordt er een depot-overeenkomst door ons opgesteld.	Partij die het aangaat	€ 249,00

Soort dienst	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Inschrijving vonnis.	Partij die het aangaat	€ 275,00
Een partij verstaat naar het uitsluitend oordeel van de notaris geen of onvoldoende Nederlands en er is een tolk vereist (exclusief kosten van de tolk zelf).	Partij die het aangaat	€ 125,00
De stukken moeten vertaald worden en wij verzorgen de vertaling, al dan niet middels de inschakeling van een vertaler.	Partij die het aangaat	n.t.b
Het passeren van de akten met spoed binnen vijf werkdagen na ontvangst van de opdracht en/of ontvangst van alle benodigde gegevens en bescheiden.	Partij die daar om verzoekt	€ 175,00
Op verzoek van een partij organiseren van de passeerafspraak indien er drie of meer betrokken partijen zijn.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd
Het verzetten van de afspraak op verzoek van een partij of omdat het dossier niet compleet is of omdat de gelden niet tijdig en zichtbaar voor de notaris op de kwaliteitsrekening zijn bijgeschreven.		
Indien de hypotheekstukken van de bank niet uiterlijk vijf dagen vóór de ingeplande passeerdatum door de notaris zijn ontvangen, behoudt hij het recht voor de passeerafspraak naar een latere hem passende datum en tijd te verplaatsen en zal hij dit honorarium in rekening brengen bij hypotheekgever/geldnemer.	Partij die het aangaat	€ 99,00
Passeren buiten kantoor (binnen 10 km van kantoor).	Partij die het aangaat	€ 90,00
Passeren buiten kantoor (meer dan 10 km van kantoor).	Partij die het aangaat	n.t.b.
Passeren buiten kantooruren, tijdens avondopenstelling.	Koper	€ 50,00
Passeren buiten kantooruren, buiten avondopenstelling.	Koper	€ 95,00
Afgeven van een afschrift van een akte		
Elke partij bij de akte ontvangt na het passeren van een akte in het digitale dossier een afschrift daarvan. Daar brengen wij niets voor in rekening. Uitsluitend voor meerdere of later af te geven afschriften brengen wij genoemde kosten in rekening.	Partij die het aangaat	€25,00
Afgeven grosse van een akte.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd

Honoraria voor gebruikelijke werkzaamheden op het gebied van Huis & Hypotheek

Soort dienst	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Koopovereenkomst woning opstellen.	Koper	€ 250,00
Inschrijving koopovereenkomst openbare registers ("Vormerkung").	Koper	
Leveringsakte woning (los), met een koopsom tot € 250.000.	Koper	n.t.b
Leveringsakte woning (los) met een koopsom tussen € 250.000 en € 500.000.	Koper	€ 410,00
Leveringsakte woning (los) met een koopsom van € 500.000 of meer.	koper	€ 485,00
Hypotheekakte woning (los) met een inschrijving tot € 250.000.	Hypotheekgever	€ 400,00
Hypotheekakte woning (los) met een inschrijving tot € 250.000 en € 500.000.	Hypotheekgever	€ 400,00
Hypotheekakte woning (los) met een inschrijving van € 500.000 of meer.	Hypotheekgever	€ 450,00
Oversluiten hypotheek.	Hypotheekgever	€ 450,00
Overbrugging (opslag op hypotheektarief).	Hypotheekgever	€ 125,00
Royement hypotheek i.c.m. levering of oversluiting hypotheek.	Verkoper (Hypotheekgever)	€ 175,00
Akte van verdeling (van 1 woning).	n.t.b.	€ 675,00

Honoraria niet-gebruikelijke werkzaamheden Huis & Hypotheek

Niet-gebruikelijke werkzaamheden Kadasteronderzoek	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Verhoging kosten vanwege kadastraal onderzoek bij meerdere kadastrale percelen, voor het 2e en elk volgend perceel.	Koper	€ 50,00
Overdracht van appartementsrecht, verhoging 'kosten onderzoek Kadaster' i.v.m. inzage grondperceel appartementencomplex, per kadastraal grondperceel.	Koper	€ 25,00
Extra kadastraal onderzoek vanwege een onduidelijke eigendomssituatie.	Koper	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 175,00
Erfdienstbaarhedenonderzoek uit te voeren door het Kadaster (excl. kosten Kadaster).	Koper	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 175,00
Overdracht van een beperkt recht (bijv. erfpacht/opstal).	Koper	€ 195,00
Overdracht van een registergoed, niet (geheel) bestemd voor particulier gebruik/bewoning.	Koper	€ 195,00
Het aanvragen uitmeting: vooraf, definitieve grenzen/opp. (excl. kosten Kadaster).	Koper	€ 195,00
Aanvragen uitmeting: via Splits, voorlopige grenzen/opp. (excl. kosten Kadaster).	Koper	€ 195,00

Niet-gebruikelijke werkzaamheden Koopovereenkomst	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Wijziging van de persoon van de koper (samen of juist alleen).	Koper	€ 75,00
Wijziging van de persoon van de koper (samen of juist alleen) of onvolkomenheden in de koopovereenkomst corrigeren en maken van een wijzigingsovereenkomst.	Koper	o.g.v. bestede tijd, minimaal € 175,00
Waarborgsom/bankgarantie: versturen aanmaning.	Koper	€ 75,00
Bankgarantie: werkzaamheden i.v.m. in beheer nemen/retour zenden bank.	Koper	€ 25,00
Toestemming tot verkoop bij gemeente/derde regelen (bijvoorbeeld vanwege voorkeursrecht)	Verkoper	€ 99,00
Toestemming rechter vereist.	Partij die het aangaat	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 175,00
Akte wordt getekend binnen tien werkdagen na binnenkomst koopovereenkomst.	Verkoper	€ 125,00
Akte wordt getekend binnen vijf werkdagen na binnenkomst hypotheekstukken.	Koper	€ 125,00
Opgevraagde stukken zijn niet binnen gestelde termijn aangeleverd.	Partij die het aangaat	€ 85,00

Niet-gebruikelijke werkzaamheden	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Leveringsakte		
Overdracht van appartement of recreatiewoning, werkzaamheden t.a.v. opgave VvE/reservefonds/servicekosten.	Koper	€ 99,00
Overdracht van appartement, extra werkzaamheden i.v.m. niet-actieve VvE.	Koper	€ 125,00
Opnemen van extra bepalingen (zoals vestiging erfdienstbaarheden, kwalitatieve verplichtingen, kettingbedingen, etc.).	Koper	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 125,00
Opnemen van vererving zonder verklaring van erfrecht.	Koper	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 125,00
Opnemen van vererving met verklaring van erfrecht.	Verkoper	€ 125,00
Toestemmingsverklaring echtgenoot (die niet aanwezig is bij ondertekening).	Verkoper	€ 99,00
Verkoper heeft eigendom op verschillende momenten verkregen, per eigendomsverkrijging.	Koper	€ 75,00
Inschrijving situatietekening bij Kadaster.	Koper	€ 35,00
Extra werkzaamheden bij einde huur/pacht/vruchtgebruik/rechten van gebruik en bewoning/andere gebruiksrechten.	Verkoper	o.g.v. bestede tijd, minimaal € 130,00
Extra werkzaamheden (onderzoek/communicatie) i.v.m. berekening grondslag overdrachtsbelasting (bijv. 2% e/o 6%) koper.	Koper	o.g.v. bestede tijd, minimaal € 170,00
Verkoper verlangt vergoeding van koper m.b.t. eerder betaalde overdrachtsbelasting (art. 13 WBR).	Verkoper	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 99,00
Opnemen van verblijvingsbeding tussen kopers in leveringsakte (incl. kosten i-CTR).	Koper	€ 160,00
Extra werkzaamheden i.v.m. 'Groninger akte' (levering onder ontbindende voorwaarde).	Koper	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 250,00
Baarns Beslag (de gelden worden dezelfde dag overgemaakt aan een andere notaris).	Partij die het aangaat	€ 150,00
Baarns Beslag (de gelden worden dezelfde dag ontvangen van een andere notaris).	Partij die het aangaat	€ 80,00
AB-BC toeslag (aan B).	Partij die het aangaat	€ 190,00

Niet-gebruikelijke werkzaamheden Hypotheekakte	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Tekenen van onderhandse stukken van hypotheeknemer.	Hypotheekgever	€ 30,00
Rangwisseling (extra volmacht bestaande hypotheeknemer en een tekstblok in de akte).	Koper/hypotheekgever	€ 165,00
Ontruimingsverklaring (extra volmacht gebruiker en een tekstblok in de akte). Opnemen van vererving zonder verklaring van erfrecht.	Koper/hypotheekgever	o.b.v. bestede tijd, minimaal € 125,00
Ook overbrugging(shypotheek) op ander onderpand.	Koper/hypotheekgever	€ 150,00
Toestemming vragen bestaande hypotheekhouder voor vestigen (overbruggings of losse) hypotheek.	Koper/hypotheekgever	€ 100,00
Extra communicatie met bank over hypotheekstukken of wijziging van reeds ontvangen hypotheekstukken.	Koper/hypotheekgever	o.g.v. bestede tijd, minimaal 95
Kosten in rekening gebracht door ECH bij vestiging hypotheek.	Koper/hypotheekgever	€ 11,51
Extra werkzaamheden bij dubbele hypothecaire inschrijving in 1 akte.	Koper/hypotheekgever	€ 35,00

Niet-gebruikelijke werkzaamheden Aflossingen / royementen	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Afkoop verzekeringspolis i.c.m. aflossing hypotheek.	Verkoper (hypotheekgever)	€ 85,00
Royement beslag i.c.m. levering of oversluiting hypotheek.	Verkoper (hypotheekgever)	€ 155,00
Royement hypotheek of beslag, niet gecombineerd met levering of hypotheek.	Partij die het aangaat	€ 155,00
Extra werkzaamheden i.v.m. rest-schuld verkoper.	Verkoper (hypotheekgever)	€ 160,00
Extra communicatie met bank/beslaglegger ter verkrijging van royement.	Verkoper (hypotheekgever)	o.b.v. bestede tijd, minimaal 95
Aflossing krediet, per stuk.	Partij die het aangaat	€ 75,00
Kosten in rekening gebracht door ECH bij vestiging hypotheek.	Koper/hypotheekgever	€ 11,51
Extra werkzaamheden bij dubbele hypothecaire inschrijving in 1 akte.	Koper/hypotheekgever	€ 35,00

Niet gebruikelijke overige werkzaamheden	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Extra werkzaamheden i.v.m. geschil tussen partijen.	Koper e/o Verkoper)	o.g.v. bestede tijd
Op verzoek van partij organiseren van de passeer-afspraken.	Verzoekende partij	€ 85,00
Op verzoek van partij, diens makelaar/tussenpersoon of derden wijzigen van de nota van afrekening, terwijl die al opgemaakt was.	Partij die het aangaat	€ 50,00
Er wordt beslag gelegd op de koopsom of op het registergoed.	Partij die het aangaat	o.g.v. bestede tijd, minimaal € 150,00

Honoraria voor gebruikelijke werkzaamheden in Familiezaken

Honorarium voor het opmaken, passeren, inschrijven en registreren van de omschreven notariële akten en voor het verrichten van alle notariële werkzaamheden.

Soort akte	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Wettelijke verdeling testament.	Testateur	€ 349,00
Quasi wettelijke verdeling testament.	Testateur	€ 349,00
Testament voor alleenstaanden.	Testateur	€ 349,00
Testament voor stellen zonder kinderen.	Testateur	€ 500,00
Social Media testament.	Testateur	€ 349,00
Vruchtgebruik testament.	Testateur	Nader te bepalen ("n.t.b.") maar vanaf 475
Ondernemerstestament.	Testateur	n.t.b maar vanaf € 475,00
Combi testament.	Testateur	n.t.b maar vanaf € 475,00
Herroeping testament.	Testateur	€ 250,00
Tweetrapsmaking testament.	Testateur	€ 349,00
Levenstestament. Volmacht bij leven voor geval van handelings- en wilsonbekwaamheid.	Testateur	€ 349,00
Herroeping levenstestament. Volmacht bij leven voor geval van handelings- en wilsonbekwaamheid.	Testateur	€ 199,00

Soort akte	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Raadplegen Centraal Testamentenregister. Dit wordt niet in rekening gebracht als wij de afwikkeling van de nalatenschap ook gaan verzorgen.	Partij die het aangaat	€ 25,00
Samenlevingscontract.	Samenlevenden	€ 349,00
Schenkingsakte.	Schenker	€ 249,00
Aangifte schenkbelasting.	Schenker of begiftigde	€ 75,00
Partnerschapsvoorwaarden vóór het partnerschap.	Partners	€ 575,00
Partnerschapsvoorwaarden na het partnerschap.	Partners	n.t.b. maar vanaf 575
Huwelijkse voorwaarden vóór het huwelijk.	Aanstaande echtgenoten	€ 575,00
Huwelijkse voorwaarden na het huwelijk.	Echtgenoten	n.t.b. maar vanaf 575
Opheffing huwelijksvoorwaarden (omzetting naar algehele gemeenschap van goederen).	Echtgenoten	€ 575,00
Beoordeling van een codicil.	De maker	€ 99,00

Niet gebruikelijke werkzaamheden Testament (per testament)	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Subsidaire benoeming van erfgenamen.	Testateur	€ 40,00
Benoeming voogd en opvolgend voogd.	Testateur	€ 25,00
Benoeming bewindvoerder en opvolgend bewindvoerder.	Testateur	€ 25,00
Benoeming familielid of vriend(in) tot executeur testamentair.	Testateur	€ 25,00
Benoeming Stichting Executele MAES notaris tot executeur testamentair.	Testateur	€ 00,00
De inbrengclausule: giften worden in mindering gebracht op de erfenis.	Testateur	€ 25,00
De ik opa clausule: je kinderen krijgen een schuld aan de kleinkinderen (hun kinderen) en deze schuld is pas opeisbaar bij overlijden van de kinderen.	Testateur	€ 75,00
De rampenclausule: voorkomen van het twee keer moeten betalen van erfbelasting als twee partners (bijna) gelijktijdig overlijden.	Testateur	€ 10,00
De opeisbaarheidsclausule: geld of vermogen pas opeisbaar maken als de langstlevende is overleden.	Testateur	€ 10,00
De echtscheidingsclausule: als je echtgenoot van jou zou gaan scheiden, kan hij of zij niet van je erven.	Testateur	€ 10,00
De zorginstellingsclausule: verkleinen van je eigen bijdrage als je naar een zorginstelling gaat.	Testateur	€ 25,00

Niet- gebruikelijke werkzaamheden Samenlevingscontract	Ten laste van	Honorarium in euro (€)
Schuldbekentenis tussen partners.	Testateur	€ 50,00
Jaarlijkse verdeling van inkomsten.	Testateur	€ 85,00
Verrekening waarde van de woning.	Testateur	€ 85,00
Lijst van aanbrengrsten.	Testateur	€ 35,00
Specifieke regeling voor ondernemers.	Testateur	€ n.t.b.